

Umowa Nr

zawarta dnia pomiędzy;

Powiatem Zduńskowolskim

ul. Złotnickiego 25

98-220 Zduńska Wola

NIP: 829-16-24-435

Adres do korespondencji:

Dom Pomocy Społecznej

ul. Łaska 42

98-220 Zduńska Wola

reprezentowany na podstawie pełnomocnictwa Zarządu Powiatu Zduńskowolskiego z dnia 30.11.2016r. przez Arkadiusza Bednarskiego – Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Zduńskiej Woli zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

firmą...../wpis do rejestru nr/

zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.), na podstawie art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy.

§ 2

Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie na:
„.....”.

§ 3

Ceny brutto zgodnie ze złożoną ofertą wynoszą:

1. zł/szt brutto
2. zł/szt brutto
3. zł/szt brutto
4. zł/szt brutto
5. zł/szt brutto

§ 4

Kupujący zamawia telefonicznie określone ilości Dostawa towaru następować będzie najpóźniej w dniu następnym w godzinach pracy Kupującego tj. 7.00-15.00 do Domu Pomocy Społecznej w Zduńskiej Woli, ul. Łaska 42. Sprzedający dostarcza towar do siedziby Kupującego własnym transportem.

§ 5

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. 01.01.2019r. - 31.12.2019r.

§ 6

Przez okres realizacji umowy nie dopuszcza się zmiany wymienionych cen.

§ 7

1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na wskazany przez Sprzedającego rachunek bankowy, w ciągu 14 dni od daty dostarczenia Kupującemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Kupującego.
3. Faktura wystawiana będzie z następującymi danymi:

Nabywca:

Powiat Zduńskowolski

ul. Złotnickiego 25

98-220 Zduńska Wola

NIP: 829-16-24-435

Odbiorca faktury:

Dom Pomocy Społecznej

ul. Łaska 42

98-220 Zduńska Wola

§ 8

W sprawach nie unormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Wszelkie oświadczenia Stron Umowy składane w wykonaniu niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i będą przesyłane listem poleconym na następujące adresy:

- ze strony Domu Pomocy Społecznej: Dom Pomocy Społecznej, ul. Łaska 42, 98-220 Zduńska Wola
- ze strony: dane jak w części wstępnej Umowy

Brak pisemnego powiadomienia o zmianie adresu do korespondencji, w razie zwrotu korespondencji bez doręczenia, wywołuje skutek doręczenia pod adresem wskazanym zgodnie z ww. danymi.

§ 10

Do rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle wykonania umowy właściwy jest Sąd właściwy dla siedziby Kupującego.

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

KUPUJACY

SPRZEDAJACY

KLAUZULA INFORMACYJNA

Podstawa prawna: art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE Nr 119).

„Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku informuję, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest: **Dom Pomocy Społecznej w Zduńskiej Woli., ul. Łaska 42. 98-220 Zduńska Wola**, reprezentowany przez: **Dyrektora Domu Pomocy Społecznej**.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Domu Pomocy Społecznej: 98-220 Zduńska Wola, ul. Łaska 42; e-mail: dpszdwola@wp.pl, tel./fax: (43) 823-25-70, tel. (43) 823-43-66.
3. Pana(i) dane przetwarzane są w celu: realizacji zadań statutowych Administratora na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. art. 6 ust.1 lit. a) wyrażenia zgody, b) zawarcia umowy lub c) obowiązku prawnego ciężącego na Administratozrze.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Pana(i) dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów zawartych w pkt. 3 oraz okresu archiwizacji (wynikające z instrukcji kancelaryjnej).
6. W zakresie wynikającym z przepisów prawnych posiada Pan(i) następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych - w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e) prawo do przenoszenia a danych,
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. Zgoda na przetwarzanie danych, dokonywane na podstawie wyrażenia zgody, może być cofnięta w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pan(i) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/i naruszałoby przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, koniecznym w celu realizacji zadań statutowych Administratora. W pozostałych przypadkach podanie danych osobowych jest ustawowym warunkiem zawarcia umowy i jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez Administratora może skutkować niewykonaniem umowy.”