

Załącznik nr 1

Zduńska Wola, dnia 24.10.2019r.

Powiat Zduńskowolski
Dom Pomocy Społecznej
ul. Łaska 42
98-220 Zduńska Wola

Nr sprawy: DPS.ZAG.361.1.5.2019

Zapytanie ofertowe

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

(tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz. 1843)

na

„Wymianę sygnalizacji alarmowo - przyzywowej w DPS w Zduńskiej Woli”

Zamawiający – Powiat Zduńskowolski

Dom Pomocy Społecznej, Zduńska Wola, ul. Łaska 42

zaprasza do złożenia ofert

1. Dane Zamawiającego:

Powiat Zduńskowolski

ul. Złotnickiego 25

98-220 Zduńska Wola

NIP: 829-16-24-435

Umowa zawierana będzie w imieniu i na rzecz:

Dom Pomocy Społecznej, ul. Łaska 42, 98-220 Zduńska Wola

Dane do kontaktów służbowych z Domem Pomocy Społecznej w Zduńskiej Woli:

tel. (43) 823 25 70

fax (43) 823 25 70

e-mail: dpszdwola@wp.pl

adres strony internetowej: bip-dpszdunskawola.pl

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Nazwa zamówienia: Wymiana sygnalizacji alarmowo - przyzywowej w DPS w Zduńskiej Woli.

Przedmiotem zamówienia jest:

Wymiana sygnalizacji alarmowo - przyzywowej w DPS w Zduńskiej Woli.

Wymiana sygnalizacji alarmowo - przyzywowej polega na: demontażu istniejącego systemu i montażu i uruchomieniu nowego. Nowy system składać się musi m.in. z tablicy sygnalizacyjnej, 82 sztuk bezprzewodowych przycisków na kablu (przyzywacze przyłóżkowe), 33 sztuk bezprzewodowych przycisków pociągowych (przyzywacze łazienkowo – toaletowe). Sygnalizacja zamontowana będzie na 5 kondygnacjach budynku DPS. Wysokość kondygnacji: 1 i 5 – 2,70 m, 2,3,4 - 4,10 m. Tablica sygnalizacyjna umieszczona będzie w centralnej części 3 kondygnacji. Odległość tablicy od najdalszego punktu montażu przycisku na 3 kondygnacji wyniesie ok. 15 m. Szerokości poszczególnych kondygnacji – ok. 24 m. Należy wziąć pod uwagę wielkość budynku oraz grubość ścian i zamontować odpowiednią ilość wzmacniaczy sygnału w celu zapewnienia poprawnego działania instalacji. System powinien również działać podczas zaniku napięcia w instalacji elektrycznej. W związku z powyższym należy zainstalować urządzenia podtrzymujące wymagane napięcie elektryczne w zamontowanej sygnalizacji alarmowo – przyzywowej.

Zadanie wykonane zostanie z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.

Organizacja prac winna uwzględniać fakt, iż prace będą wykonywane w czynnym obiekcie.

Zamawiający zaleca Wykonawcy wizję lokalną na terenie objętym zamówieniem w celu szczegółowego zapoznania się ze specyfiką i charakterem prac, a także zdobycie na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkich dodatkowych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty, zawarcia umowy i wykonania zamówienia.

Miejsce wykonania remontu: 98-220 Zduńska Wola, ul. Łaska 42.

Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

32510000-1 – bezprzewodowy system telekomunikacyjny

3. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, by zamówienie było wykonane w nieprzekraczalnym terminie maksymalnie **do 04 grudnia 2019r.**

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie 3 dni od dnia sporządzenia protokołu z przeprowadzonego Zapytania ofertowego w siedzibie Zamawiającego.

4. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający łącznie następujące warunki:

- Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz nie znajdują się w stanie upadłości oraz nie znajdują się w stanie likwidacji;
- Posiadają udokumentowane doświadczenie obejmujące należyte wykonanie w okresie ostatnich 2 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia przez Wykonawcę działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 robót o podobnej specyfice jaką podano w zaproszeniu do składania ofert.

Zamawiający dokona oceny spełniania wyżej opisanych warunków udziału Wykonawcy w postępowaniu zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych przez Wykonawcę do złożonej oferty. Oświadczenie lub dokumenty, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu stanowi Załącznik nr 3.

5. Kryteria oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert uznanych za ważne, spełniających wymogi formalne.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów: cena (brutto) - 100% znaczenia.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

Sposób oceny ofert:

W kryterium ceny punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

Ocena punktowa = (najniższa cena brutto spośród ważnych i nieodrzuconych ofert / cena brutto badanej oferty ważnej i nieodrzuconej) x 100

Obliczenia będą dokonywane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów. Pozostałe oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub z najniższym kosztem. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Wykonawca zobowiązany jest w Formularzu ofertowym (załącznik nr 2), podać cenę do porównania ofert - liczbowo, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku i zapisać cenę słownie – wartość brutto. Należy podać obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług.

Cena oferty będzie uwzględniać wszystkie zobowiązania i koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Ewentualne zniżki, rabaty, upusty, itp. muszą być zawarte w cenie oferty.

Cena oferty będzie określona wyłącznie w złotych polskich. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

6. Opis sposobu obliczania ceny ofert

Cena oferty będzie obliczona jako całkowita cena brutto (z uwzględnioną obowiązującą stawką podatku od towarów i usług).

Cena oferty będzie uwzględniać wszystkie zobowiązania i koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Ewentualne zniżki, upusty, rabaty itp. muszą być zawarte w cenie oferty.

Cena oferty będzie wyrażona liczbowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (brutto).

Cena oferty będzie określona wyłącznie w złotych polskich. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

7. Zmiana treści zapytania ofertowego

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści Zapytania ofertowego.

Zmiana treści Zapytania ofertowego zostanie niezwłocznie opublikowana na stronach internetowych:

- bip-dpszdunskawola.pl

i będzie wiążąca dla Wykonawców.

8. Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że Wykonawca zwróci się o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego nie później niż do dnia 30.10.2019r. w jednej z form, o których mowa w pkt 10.

9. Opis sposobu przygotowania ofert

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i Załącznikach oraz przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim w sposób czytelny i trwały. Strony oferty powinny być ponumerowane i zaparafowane przez Wykonawcę.

W Formularzu Ofertowym wartości liczbowe należy wpisać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach, gdzie jest to wyraźnie wskazane, także słownie (nie stosuje się wyrażen „jw.” i równoważnych).

Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy lub przez osobę/y posiadającą/e odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnej, udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.

Poprawki w treści oferty muszą być naniesione w sposób czytelny oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.

Dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte, zszyte i itp. w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie).

Oferta powinna zawierać oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa, jeśli osoba pełnomocnika nie jest wskazana jako upoważniona do reprezentowania Wykonawcy we właściwym rejestrze (jeśli dotyczy).

Oferta powinna zawierać: adres siedziby Wykonawcy, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP; adres Oddziału Wykonawcy, numer telefonu, adres e-mail, jeżeli Wykonawca będzie realizował zamówienie jednym ze swoich Oddziałów (jeżeli dotyczy); adres do korespondencji, jeżeli Wykonawca taki posiada, a jest inny niż adres siedziby głównej bądź Oddziału skierowanego do realizacji zamówienia.

Integralną częścią oferty jest:

- Parafowany czyli Zaakceptowany przez Wykonawcę Wzór umowy – Załącznik nr 4.
- Klauzula informacyjna (spełnienie obowiązku informacyjnego zgodnie z RODO) dla uczestników Zapytania ofertowego – Załącznik nr 5.
- Oświadczenia lub dokumenty Wykonawcy, które muszą dostarczyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3.
- Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku Wykonawca powinien dodatkowo umieścić na zmienionej ofercie informację: „Zmiana oferty”.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Pełnomocnictwo umocowujące do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeśli osoba pełnomocnika nie jest wskazana jako upoważniona do reprezentowania Wykonawcy we właściwym rejestrze (jeśli dotyczy).

Oferty nie zawierające wymaganych załączników, wypełnione w sposób niezgodny z treścią Zapytania ofertowego bądź nieuzupełnione – zostaną odrzucone.

Wykonawca może przed upływem terminu do złożenia oferty wycofać złożoną ofertę.

10. Sposób porozumiewania się stron

Oferty oraz innego rodzaju korespondencję (np. zaświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, inne informacje) należy przekazywać do Zamawiającego w jednej z poniższych form:

- pisemnie (pocztą, kurierem lub osobiście) w siedzibie Zamawiającego: Dom Pomocy Społecznej, ul. Łaska 42, 98-220 Zduńska Wola, sekretariat – od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30

Korespondencję (np. zaświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, inne informacje) należy przekazywać do Zamawiającego w jednej z poniższych form:

- drogą elektroniczną (skany dokumentów) na adres: dpszdwola@wp.pl,

- pisemnie (pocztą, kurierem lub osobiście) do siedziby Zamawiającego na adres: Dom Pomocy Społecznej, ul. Łaska 42, 98-220 Zduńska Wola, sekretariat - od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30.

11.Sposób przygotowania i składania ofert w formie pisemnej

Oferty składane są na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 wraz z wymaganymi załącznikami.

Ofertę należy złożyć: w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie lub zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia koperty albo opakowania. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

„

nazwa i adres Wykonawcy

Dom Pomocy Społecznej

ul. Łaska 42

98-220 Zduńska Wola

Oferta na usługę:

„Wymiana sygnalizacji alarmowo - przyzywowej w DPS w Zduńskiej Woli”.

Nr sprawy: DPS.ZAG.361.1.5.2019

Nie otwierać przed dniem 04.11.2019r. do godz. 12.00”.

Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu do składania ofert w uzasadnionych przypadkach, jednocześnie udostępniając informację o przedłużeniu terminu do składania ofert na stronach internetowych:

- bip-dpszdunskawola.pl

i będzie on wiążący dla Wykonawców.

12. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać na adres: Dom Pomocy Społecznej, ul. Łaska 42, 98-220 Zduńska Wola **nie później niż do 04.11.2019r. do godz. 12:00 – sekretariat.**

Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po terminie.

13. Termin i miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 04.11.2019r. o godz. 13.00 w Domu Pomocy Społecznej w Zduńskiej Woli, ul. Łaska 42 w świetlicy (piwnica budynku „A”).

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda: nazwy (firm) oraz adresy Wykonawców, zaoferowane ceny.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający sporządzi protokół z przeprowadzonego Zapytania ofertowego, dostępny dla zainteresowanych.

14. Zamawiający:

- dopuszcza możliwość poprawiania w ofertach Wykonawców oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, stosując zasady wynikające z art. 87 ustawy prawo zamówień publicznych i orzecznictwa w tym zakresie,
- może żądać od Wykonawców: sprecyzowania i dopracowania treści ofert oraz przedstawienia informacji dodatkowych, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, przy czym niedopuszczalne jest dokonywanie istotnych zmian w treści ofert, zmian w opisie przedmiotu zamówienia oraz prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonych ofert (z zastrzeżeniem o możliwości poprawy w ofercie oczywistych omyłek rachunkowych).

Wyjaśnienia Wykonawcy nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty.

15. Zamawiający odrzuca ofertę :

- wykonawców, którzy złożą więcej niż jedną ofertę w prowadzonym postępowaniu,
- nieodpowiadającą warunkom postępowania i wymogom formalnym,
- nieodpowiadającą opisowi przedmiotu zamówienia,
- złożoną po terminie,
- zawierającą błędy w obliczeniu ceny (kosztów), które nie stanowią oczywistych omyłek rachunkowych.

Oferty odrzucone, nie będą podlegały punktacji.

16. Zamawiający unieważnia postępowanie:

- jeżeli nie została złożona żadna oferta,
- jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, która Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- w przypadku, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- gdy wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- które, obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17. Wynik postępowania

Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje niezwłocznie wybranego Wykonawcę.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

18. Osoby wyznaczone do kontaktów

Zbigniew Zagner – St. administrator – tel. 601 97 69 97

19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przed zawarciem umowy

Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Umowa zostanie podpisana w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

20. Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie RODO:

1) Ilekroć w Zapytaniu ofertowym jest mowa o RODO, należy przez to rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (por. art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu. Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Zamawiający informuje, iż treść oświadczenia została ujęta przez Zamawiającego we wzorze Formularza Ofertowego – pkt 14. W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

21. Załączniki do Ogłoszenia:

- **Zapytanie ofertowe** - Załącznik nr 1
- **Formularz ofertowy** – Załącznik nr 2 (wypełniony)
- **Wykaz oświadczeń i dokumentów** – Załącznik nr 3
- **Wzór umowy** – Załącznik nr 4
- **Klauzula informacyjna** o stosowaniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych

w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych. (RODO) – Załącznik nr 5

22. Informacje dodatkowe:

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Pzp. Zamawiający stosuje Regulamin udzielania zamówień publicznych w Domu Pomocy Społecznej w Zduńskiej Woli.

W sprawach nieuregulowanych w zapytaniu ofertowym Zamawiający stosuje przepisy Kodeksu Cywilnego.

Złożenie Zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty, nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Zamawiającego (nie rodzi obowiązku zawarcia umowy).

Dyrektor

Domu Pomocy Społecznej

w Zduńskiej Woli