

Nasz znak: DPS.ZAG.361.1.13.2016

**Powiat Zduńskowolski
Dom Pomocy Społecznej
w Zduńskiej Woli
ul. Łaska 42**

ZAPROSZENIE

Dom Pomocy Społecznej zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn:
Zakup artykułów spożywczych do Domu Pomocy Społecznej w Zduńskiej Woli, ul. Łaska 42 w 2017r.

Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Zduńskowolski
ul. Złotnickiego 25
98-220 Zduńska Wola
NIP: 829-16-24-435
Odbiorca zamówień:
Dom Pomocy Społecznej
ul. Łaska 42
98-220 Zduńska Wola
tel: (43) 823 25 70

1.Opis przedmiotu zamówienia:

- a) Przedmiotem zamówienia jest zakup artykułów spożywczych do Domu Pomocy Społecznej w Zduńskiej Woli, ul. Łaska 42.
- b) Pracownik zajmujący się zaopatrzeniem zamawia sukcesywnie, telefonicznie określone ilości warzyw, owoców i jaj.
- c) Dostawca dowozi zamówiony towar do siedziby zamawiającego swoim środkiem transportu najpóźniej w dniu następnym w godzinach pracy zamawiającego tj. 7.00-15.00.
- d) Płatność za zakupiony towar następuje przelewem po otrzymaniu faktury w terminie 14 dni.
- e) Wybór dostawcy nastąpi po zapoznaniu się z dokumentacją przetargową oferentów.

W wyborze oferenta istotną będzie cena na nw. towary.

Lp.	Asortyment	jm.	Roczne zapotrzebowanie
1.	Budyń 64g	kg	72
2.	Brzoskwinie w puszcze 820g	kg	98
3.	Cukier 1kg	kg	3300

4.	Cukier puder 500g	kg	17
5.	Cukier waniliowy 16g	kg	2,50
6.	Cynamon 15g	kg	1
7.	Chrzan 270g	kg	21
8.	Drożdże 100g	kg	50
9.	Dżem niskosłodzony (wiśniowy, czarna porzeczka, truskawka , brzoskwinia) 270 g	kg	255
10.	Groszek konserwowy 240g	kg	91
11.	Gałka muskatołowa 15g	kg	0,5
12.	Herbata czarna sypana liściasta 100g	kg	66
13.	Herbata owocowa ekspresowa 20 saszetek = opakowanie	op.	130
14.	Ketchup bez konserwantów 380g	kg	99
15.	Kukurydza konserwowa 240g	kg	26
16.	Kawa zbożowa 150g	kg	4,50
17.	Galaretka owocowa 70 g	kg	13
18.	Koncentrat pomidorowy 30% 230g	kg	100
19.	Kakao 200g	kg	14
20.	Kwasek cytrynowy	kg	3
21.	Kasza jęczmienna średnia 1kg	kg	120
22.	Kasza jęczmienna w saszetkach 400g	kg	100
23.	Kasza jęczmienna perłowa w saszetkach 400g	kg	50
24.	Kasza gryczana w saszetkach 400g	kg	152
25.	Kasza manna typu 480 1kg	kg	220
26.	Kleik ryżowy 400g	kg	20
27.	Liść laurowy 7g	kg	2
28.	Konserwa rybna w pomidorach lub oleju 185g	kg	78
29.	Musztarda 180g	kg	45
30.	Majeranek 7g	kg	4,50
31.	Miód naturalny 270g	kg	21
32.	Margaryna do smarowania pieczywa 60% tłuszczu 500g	kg	1280
33.	Margaryna do smażenia 60% tłuszczu 200g	kg	300
34.	Margaryna do pieczenia 75% tłuszczu 200g	kg	50
35.	Mąka pszenna typ 480 1kg	kg	2000
36.	Mąka ziemniaczana 1kg	kg	50
37.	Makaron nitki do rosółu 5 jajeczny 1kg	kg	625
38.	Majonez – zawartość minimalna tłuszczu 60% 270g	kg	140
39.	Mięta ekspresowa 20 saszetek = opakowanie	op	50
40.	Ocet 0,5l	l	15
41.	Olej słonecznikowy 1l	l	200
42.	Olej rzepakowy 1 l	l	800
43.	Ogórki konserwowe 800g	kg	210
44.	Pasztet drobiowy w puszcze 160g	kg	290
45.	Proszek do pieczenia 20g	kg	1,50
46.	Papryka konserwowa 800g	kg	72
47.	Papryka mielona słodka 20g	kg	2,50
48.	Pieprz czarny mielony 20g	kg	14,50
49.	Pieprz czarny ziarnisty 20 g	kg	1

50.	Płatki kukurydziane 250g	kg	20
51.	Płatki owsiane 0,5 kg	kg	120
52.	Przyprawa warzywna do potraw 250g	kg	146
53.	Ryż biały długoziarnisty 1kg	kg	250
54.	Ryż w saszetkach 400g	kg	176
55.	Rodzynki 100g	kg	15
56.	Sól 1kg	kg	450
57.	Syrop owocowy (malinowy, wiśniowy) 0,33l	l	50
58.	Szczaw konserwowy 270g	kg	20
59.	Soda oczyszczona 30g	kg	1
60.	Ziele angielskie 15 g	kg	1,50
61.	Makaron (świderki, nitka średnia) 1kg	kg	625
62.	Konserwa - tuńczyk w kawałkach w oleju roślinnym 185 g	kg	50

2. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonania ich oceny

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Zleceniobiorcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- posiadania towarów i usług niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia;
- posiadania uprawnień niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia - Zleceniodawca nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowaniem potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - Zleceniodawca nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty

- Zleceniodawca uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do rozpatrywania jeżeli: oferta spełnia wymagania określone w zaproszeniu oraz oferta złożona została w odpowiednim terminie,
- Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

Lp	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Szczegółowy opis, wzór	Uwagi, objaśnienia
1	Cena	100%	$C = (C \text{ min.} / C \text{ oferty}) \times 100$	C – ilość punktów dla danej oferty, C min – cena najtańszej oferty, C oferty – cena danej oferty

4. Sposób przygotowania oferty

- Zleceniobiorca składa ofertę w formie pisemnej, w języku polskim;
- koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;
- oferta oraz wszystkie dokumenty składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy;
- w przypadku gdy oferta podpisana jest przez przedstawiciela Zleceniobiorcy wymaga się załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

5. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

- a) w cenie propozycji należy podać: jednostkową stawkę/cenę za każdy element przedmiotu zamówienia brutto oraz roczną wartość zamówienia brutto;
- b) cena ofert w zakresie każdej pozycji z osobna uwzględnia wszystkie zobowiązania;
- c) cena w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia;
- d) cena może być tylko jedna za oferowane zamówienia;
- e) cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

6. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie zobowiązani są złożyć wraz z ofertą wykonawcy

- a) formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez Zleceniobiorcę (załącznik nr 1 do zaproszenia);

7. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia **01.01.2017r. - 31.12.2017r.**

8. Składanie ofert

Ofertę (na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik 1 do zaproszenia do złożenia oferty) należy dostarczyć w terminie do dnia 29.12.2016r. do godz. 15:00 do Sekretariatu Domu Pomocy Społecznej, ul Łaska 42, 98-220 Zduńska Wola z dopiskiem:

Oferta na zadanie: „Zakup artykułów spożywczych do Domu Pomocy Społecznej w Zduńskiej Woli”, nr sprawy: DPS.ZAG.361.1.13.2016.

Zleceniodawca nie przewiduje możliwości złożenia oferty faksem/e- mailem.

9. Osoby uprawnione do kontaktów ze strony Zamawiającego:

Zbigniew Zagner tel. 601 97 69 97

10. Termin związania ofertą

Zleceniobiorca pozostaje związany ofertą przez okres 20 dni od upływu terminu składania ofert.

11. Warunki umowy:

- a) wzór umowy – załącznik nr 2 do zaproszenia,
- b) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W załączeniu:

1. Załącznik nr 1 - wzór formularza ofertowego – artykuły spożywcze
2. Załącznik nr 2 – wzór umowy

Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
w Zduńskiej Woli