

/wzór/

**U M O W A**

zawarta w dniu ..... pomiędzy Domem Pomocy Społecznej w Zduńskiej Woli, ul. Łaska 42 zwanym dalej „Kupującym”, reprezentowanym przez Dyrektora Arkadiusza Bednarskiego  
a ..... zwanym dalej „Sprzedającym” reprezentowanym przez .....  
o następującej treści:

## § 1

Umowa zostaje zawarta zgodnie z Ustawą – Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. art. 139 – 151.

## § 2

Kupujący nabywa a Sprzedający sprzedaje artykuły spożywcze w zamówionych ilościach.

## § 3

Należność za dostawę płatna będzie przelewem w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury. Ceny brutto zgodnie ze złożoną ofertą wynoszą:

- .....
- .....
- .....

Łączna wartość nominalna wynikająca z realizacji niniejszej umowy nie przekroczy ..... zł (słownie: ..... złotych).

## § 4

Kupujący zamawia telefonicznie określone ilości artykułów spożywczych. Dostawa towaru następować będzie w dniu następnym w godzinach pracy magazyniera tj. 7.00-15.00 do Domu Pomocy Społecznej w Zduńskiej Woli, ul. Łaska 42. Sprzedający dostarcza towar do siedziby Kupującego własnym transportem.

§ 5

Przez okres realizacji umowy nie dopuszcza się zmiany wymienionych cen. Dopuszczalnym wyjątkiem zmian cen brutto jest zmiana podatku VAT.

§ 6

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. 15.02. 2013 r. – 31.12.2013 r.

§ 7

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Kupujący

Sprzedający