

UMOWA Nr

zawarta w dniu pomiędzy:

Powiatem Zduńskowolskim

ul. Złotnickiego 25

98-220 Zduńska Wola

NIP: 829-16-24-435

Adres do korespondencji:

Dom Pomocy Społecznej

ul. Łaska 42

98-220 Zduńska Wola

reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Zarządu Powiatu Zduńskowolskiego z dnia 30.11.2016r. przez Arkadiusza Bednarskiego – Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Zduńskiej Woli, zwanym dalej „Kupującym”

a

..... zwanym dalej „Sprzedającym”
reprezentowanym przez

Podstawą prawną zawarcia niniejszej Umowy jest art. 58 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity z 2009 roku Dz.U. Nr 175, poz. 1362 z późn.zm.)

§ 1

Przedmiotem Umowy jest realizacja zaopatrzenia w leki i materiały medyczne mieszkańców Kupującego.

§ 2

1. Sprzedający podejmuje się zaopatrzenia mieszkańców Kupującego w leki i materiały medyczne na podstawie:
 - a) imiennych recept lekarskich wystawianych przez lekarzy na poszczególnych mieszkańców Kupującego,
 - b) zapotrzebowań złożonych przez Kupującego.
2. Sprzedający zobowiązuje się do osobistego odbioru recept we własnym zakresie (własnym transportem) i dostarczenia leków wraz z fakturami najpóźniej w dniu następnym lub według uzgodnienia telefonicznego ze wskazanym przez Dyrektora pracownikiem Kupującego, bez dodatkowego obciążania kosztami dojazdu Kupującego.
3. Sprzedający zobowiązuje się do dostarczania leków do Kupującego w sytuacjach pilnych w wypadku nagłego zapotrzebowania na leki niezwłocznie po telefonicznym zgłoszeniu takiej potrzeby.
4. Sprzedający zobowiązuje się sprowadzić lek w razie takiej potrzeby z hurtowni w ramach jego dostępności.
5. W przypadku braku dostępności leku w obrocie Sprzedający poinformuje Kupującego, wskazując możliwy zamiennik.
6. Sprzedający będzie informował Kupującego o możliwych tańszych odpowiednikach leków w celu udostępnienia oszczędnej formy realizacji .

7. Sprzedający wskazywać będzie błędy w treści recept a Kupujący przekaże je lekarzowi wystawiającemu receptę, w celu jej korekty i zgodności z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
8. Sprzedający udziela gwarancji co do jakości zgodnie z zaleceniami producenta w zakresie dostarczanego towaru.
9. Ilość poszczególnych towarów będzie zależeć od indywidualnych potrzeb Kupującego wynikających ze stanu zdrowia mieszkańców Kupującego.
10. Sprzedający oświadcza że przedmiot dostaw:
 - ▲ pochodzi z bieżącej produkcji
 - ▲ będzie dostarczany w nieuszkodzonych opakowaniach ,posegregowany według mieszkańców lub według preparatów oddziałów dla których jest przeznaczony
 - ▲ jest dopuszczony do obrotu na terenie RP
 - ▲ jest zgodny z obowiązującymi normami
11. Sprzedający jest przygotowany ekonomicznie i personalnie do wykonywania umowy.

§ 3

Sprzedający zobowiązuje się sprzedawać dostarczany towar zgodnie z cenami urzędowymi obowiązującymi na dzień realizacji sprzedaży oraz w stosunku do asortymentu nie objętego cenami urzędowymi, stosować upust gwarantujący konkurencyjność cenową.

§ 4

1. Rozliczenie za dostarczone leki i materiały medyczne będzie następowało na podstawie faktury doręczonej do Kupującego przez Sprzedającego w dwóch egzemplarzach tj. dla mieszkańca Kupującego lub Kupującego i dla Sprzedającego. Do każdej faktury będzie dołączona specyfikacja odpłatności dla pozycji refundowanych. Przy czym, w celu przejrzystości, leki refundowane i leki pełnopłatne wystawiane będą na osobnych fakturach.
2. Faktura powinna zawierać dane dotyczące Mieszkańca Kupującego tj. imię i nazwisko oraz adres.
3. Faktura wystawiana będzie z następującymi danymi:
Nabywca:
Powiat Zduńskowolski
ul. Złotnickiego 25
98-220 Zduńska Wola
NIP: 829-16-24-435
Odbiorca faktury:
Dom Pomocy Społecznej
ul. Łaska 42
98-220 Zduńska Wola
4. Każda faktura uwzględniać będzie opłaty za leki refundowane z podziałem odpłatności do wysokości limitu ceny oraz wartości zapłaty powyżej limitu zgodnie z art. 58 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej.
5. Sprzedający będzie przestrzegał przepisów prawa w tym zakresie zgodnie z aktualnymi przepisami obwieszczeń ministra Zdrowia.

§ 5

1. Za dostarczone leki i materiały medyczne Kupujący dokona zapłaty przelewem w terminie 14 dni w stosunku do daty wystawienia faktury.

2. Kupujący potwierdzać będzie salda w zakresie swoich należności na prośbę Sprzedającego.

§ 6

Wszelkie oświadczenia Stron Umowy składane w wykonaniu niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i będą przesyłane listem poleconym, na następujące adresy:

- ze strony Domu Pomocy Społecznej: Dom Pomocy Społecznej, ul. Łaska 42, 98-220 Zduńska Wola
- ze strony : dane jak w części wstępnej Umowy.

Brak pisemnego powiadomienia o zmianie adresu do korespondencji, w razie zwrotu korespondencji bez doręczenia, wywołuje skutek doręczenia pod adresem wskazanym zgodnie z ww. danymi.

§ 7

1. Umowa zawarta jest na czas określony od dnia 01 stycznia 2017 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją umowy będą rozwiązywane z wyczerpaniem wszelkich środków dialogu i negocjacji, a po wyczerpaniu możliwości porozumienia lub kompromisu każda ze stron może skorzystać drogi postępowania wynikającej z przepisów kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Kupujący

Sprzedający